

Prechod na program Excel 2010

z programu Excel 2003

Obsah tejto príručky

Vzhľad programu Microsoft Excel 2010 sa výrazne odlišuje od programu Excel 2003, a preto sme vytvorili túto príručku, aby ste s novým rozhraním programu mohli začať pracovať čo najrýchlejšie. Tento článok vám poskytne informácie o najdôležitejších častiach nového rozhrania a umožní vám preskúmať bezplatné školenia programu Excel 2010, vyhľadať rôzne funkcie, ako je napríklad funkcia Ukážka pred tlačou alebo dialógové okno Možnosti, pochopiť, ako možno vymieňať súbory zošitov s používateľmi, ktorí ešte nemajú program Excel 2010, a zistiť, ako možno povoliť doplnky alebo získať prístup k makrám a ďalším rozšíreným funkciám.

Panel s nástrojmi Rýchly prístup

Príkazy nachádzajúce sa na tomto paneli sa vždy zobrazujú. Na tento panel s nástrojmi môžete pridať svoje obľúbené príkazy.

Karty na páse s nástrojmi

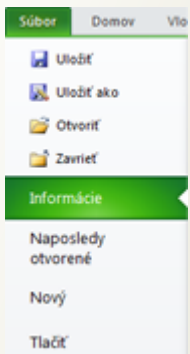
Kliknutím na ľubovoľnú kartu na páse s nástrojmi zobrazíte jej tlačidlá a príkazy.

Skupiny na páse s nástrojmi

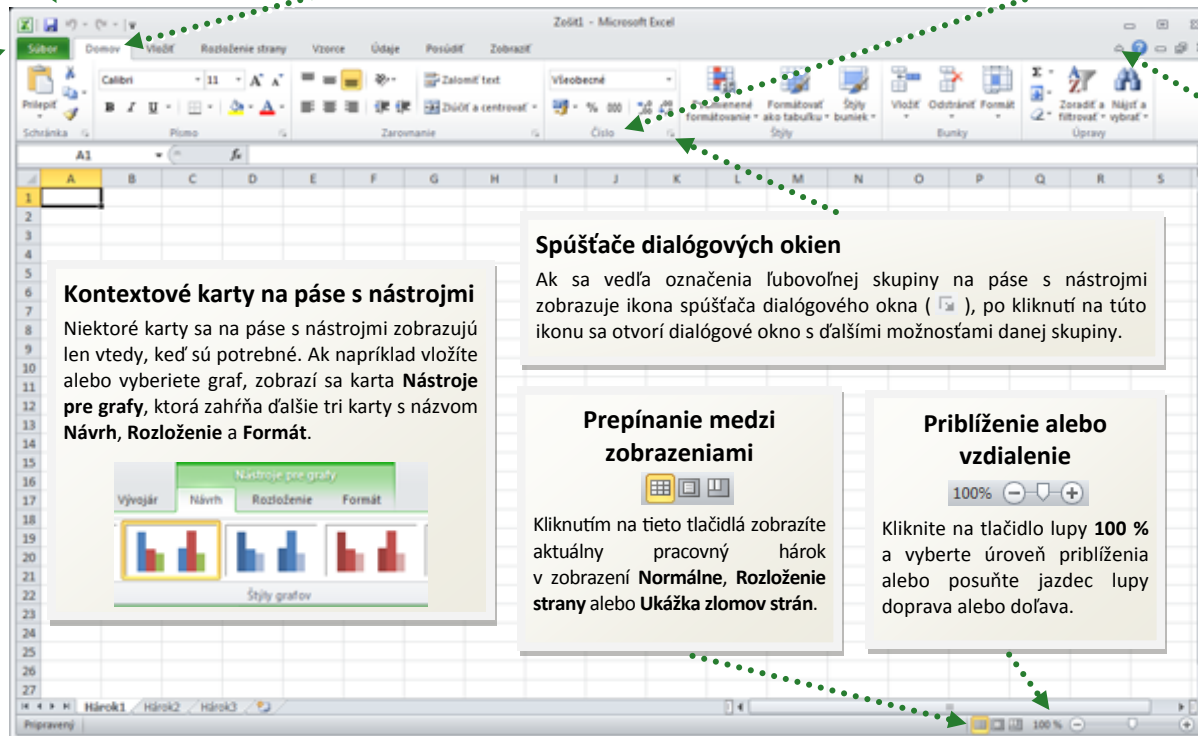
Každá karta na páse s nástrojmi obsahuje skupiny, z ktorých každá obsahuje množinu súvisiacich príkazov. V tomto prípade obsahuje skupina **Číslo** na karte **Domov** príkazy na zobrazenie číselných hodnôt ako meny, percentuálnych hodnôt a tak ďalej.

Zobrazenie Backstage

Po kliknutí na kartu **Súbor** prejdete do zobrazenia Backstage, v ktorom môžete otvárať, ukladať, tlačiť a spravovať súbory programu Excel.

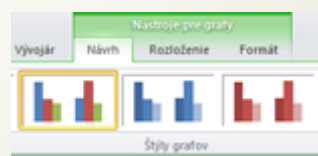


Ak chcete ukončiť zobrazenie Backstage, kliknite na ľubovoľnú kartu na páse s nástrojmi.



Kontextové karty na páse s nástrojmi

Niektoré karty sa na páse s nástrojmi zobrazujú len vtedy, keď sú potrebné. Ak napríklad vložíte alebo vyberiete graf, zobrazí sa karta **Nástroje pre grafy**, ktorá zahŕňa ďalšie tri karty s názvom **Návrh**, **Rozloženie** a **Formát**.



Spúšťače dialógových okien

Ak sa vedľa označenia ľubovoľnej skupiny na páse s nástrojmi zobrazuje ikona spúšťača dialógového okna (), po kliknutí na túto ikonu sa otvorí dialógové okno s ďalšími možnosťami danej skupiny.

Prepínanie medzi zobrazeniami



Kliknutím na tieto tlačidlá zobrazíte aktuálny pracovný hárok v zobrazení **Normálne**, **Rozloženie strany** alebo **Ukážka zlomov strán**.

Priblíženie alebo vzdialenie



Kliknite na tlačidlo lupy **100 %** a vyberte úroveň priblíženia alebo posuňte jazdec lupy doprava alebo doľava.

Skrýtie pásu s nástrojmi

Potrebujete na obrazovke viac miesta? Kliknutím na túto ikonu alebo stlačením kombinácie klávesov **CTRL + F1** skryjete alebo zobrazíte pás s nástrojmi.



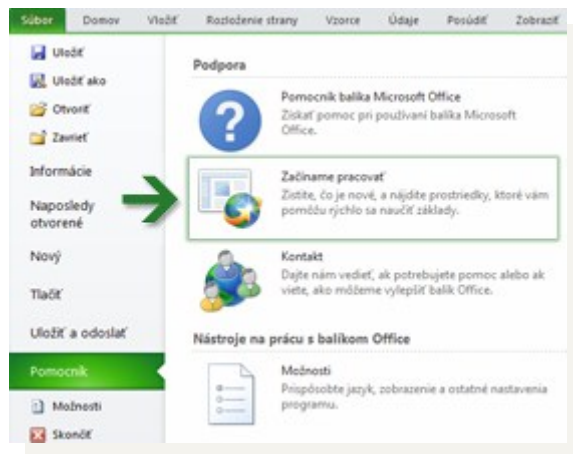
Prechod na program Excel 2010

z programu Excel 2003

Začíname pracovať s programom Excel 2010

Ak ste dlho používali program Microsoft Excel 2003, určite vás bude zaujímať, kde sa príkazy a tlačidlá panelov s nástrojmi programu Excel 2003 nachádzajú v programe Excel 2010.

Poskytujeme množstvo bezplatných zdrojov informácií, ktoré vám pomôžu naučiť sa pracovať s programom Excel 2010, vrátane vzdelávacích kurzov a príručiek o umiestnení príkazov ponúk na páse s nástrojmi. Ak chcete vyhľadať tieto materiály, kliknite v hlavnom okne programu na kartu **Súbor** a potom kliknite na položku **Pomocník**. V časti **Podpora** potom kliknite na položku **Začíname pracovať**.

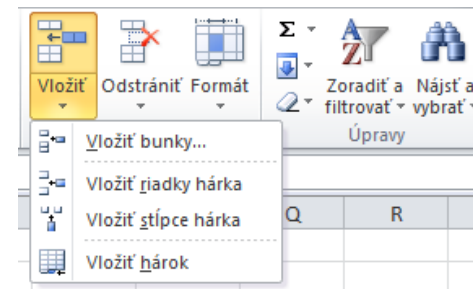


Na webovej stránke, ktorá sa otvorí, kliknite na prepojenia na položky, ktoré vás zaujímajú. Napríklad interaktívna príručka umiestnenia príkazov ponúk na páse s nástrojmi môže skutočne ušetriť veľa času. Po kliknutí na príkaz programu Excel 2003 sa zobrazí presné umiestnenie daného príkazu v programe Excel 2010.

Kde sa nachádzajú ponuky a panely s nástrojmi?

V programe Excel 2010 sa v hornej časti hlavného okna programu nachádza široký pás. Je to pás s nástrojmi, ktorý nahrádza staré ponuky a panely s nástrojmi. Každá karta na páse s nástrojmi obsahuje iné tlačidlá a príkazy, ktoré sú na páse s nástrojmi usporiadané do skupín.

Po otvorení programu Excel 2010 sa na páse s nástrojmi zobrazí karta **Domov**. Táto karta obsahuje mnohé z najčastejšie používaných príkazov v programe Excel. Všimnite si príkazy úplne vpravo, napríklad tie, ktoré sa nachádzajú v skupinách **Bunky** a **Úpravy**. Tieto príkazy možno pri prvom pohľade ľahko prehliadnuť. V skupine **Bunky** nájdete príkazy na vkladanie, odstraňovanie a formátovanie hárkov, riadkov a stĺpcov. V skupine **Úpravy**, ktorá sa nachádza napravo, nájdete tlačidlo **Automatický súčet** spolu s príkazmi na vyplňanie a vymazanie buniek.



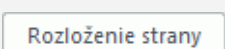
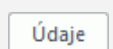
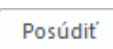
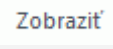
Vzhľad pásu s nástrojmi sa prispôsobuje veľkosti a rozlíšeniu obrazovky počítača. Na menších obrazovkách sa v niektorých skupinách pásu s nástrojmi môže zobrazovať len názov skupiny, nie jej príkazy. V takom prípade stačí jednoduchým kliknutím na malú šípku na tlačidle skupiny zobrazíť príslušné príkazy.

Prechod na program Excel 2010

z programu Excel 2003

Položky, ktoré pravdepodobne hľadáte

V nasledujúcej tabuľke nájdete niektoré z bežných a známych položiek, ktoré pravdepodobne hľadáte v programe Excel 2010. Hoci tento zoznam nie je úplný, je vhodné ním začať. Ak si chcete pozrieť úplný zoznam príkazov programu Excel 2010, kliknite na kartu **Súbor**, kliknite na položku **Pomocník** a potom kliknite na položku **Začínáme pracovať**.

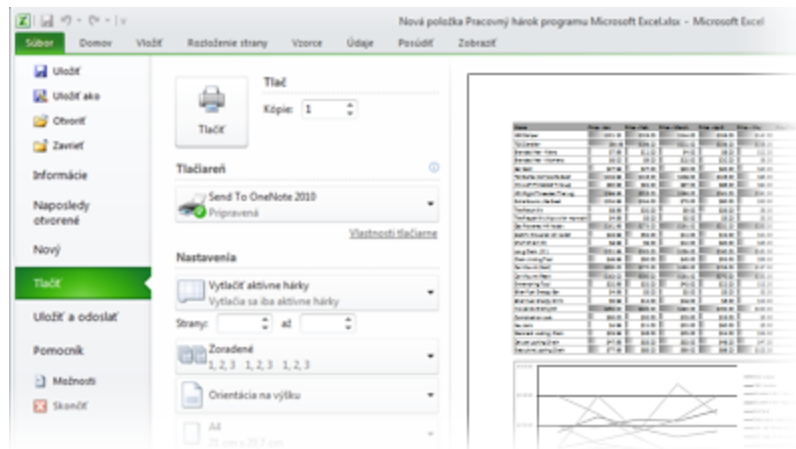
Úloha	Kliknutie na položku	Umiestnenie
Vytvorenie, otvorenie, uloženie, tlač, ukážka, zabezpečenie, odoslanie alebo konvertovanie súborov		Zobrazenie Backstage (kliknite na prepojenia na ľavej strane tohto zobrazenia)
Vloženie, odstránenie, formátovanie alebo vyhľadanie údajov v bunkách, stĺpcoch a riadkoch		Skupiny Číslo , Štýly , Bunky a Úpravy na páse s nástrojmi
Pridanie kontingenčných tabuliek, tabuliek programu Excel (predtým označovaných ako zoznamy), grafov, kriviek, hypertextových prepojení alebo hlavičiek a piat		Skupiny Tabuľky , Grafy , Krivky , Prepojenia a Text na páse s nástrojmi
Nastavenie okrajov a zlomov strany a určenie oblasti tlače alebo opakovania riadkov		Skupiny Nastavenie strany a Podľa veľkosti papiera na páse s nástrojmi
Vyhľadanie funkcií, definovanie názvov alebo riešenie problémov so vzorcami		Skupiny Knižnica funkcií , Definované názvy a Kontrola vzorca na páse s nástrojmi
Importovanie údajov, pripojenie k zdroju údajov, zoradenie údajov, filtrovanie údajov, overenie údajov alebo vykonanie analýzy hypotéz		Skupiny Získať externé údaje , Pripojenia , Zoradiť a filtrovať a Nástroje pre údaje na páse s nástrojmi
Kontrola pravopisu, recenzia a revízia alebo zabezpečenie zošita		Skupiny Korektúra , Komentáre a Zmeny na páse s nástrojmi
Prepnutie medzi zobrazeniami pracovného hárka alebo aktívnymi zošitmi, usporiadanie okien, ukotvenie priečok alebo zaznamenanie makier		Skupiny Zobrazenia zošitov , Okno a Makrá na páse s nástrojmi

Prechod na program Excel 2010

z programu Excel 2003

Kde sa nachádza príkaz Ukážka pred tlačou?

V programe Excel 2010 sa ukážka pred tlačou už nezobrazuje v samostatnom okne. Nájdete ju v zobrazení Backstage spolu s ďalšími užitočnými nastaveniami, ktoré súvisia s tlačou.



Kliknite na kartu **Súbor** a potom kliknite na položku **Tlačiť**. Na pravej strane okna sa zobrazí ukážka vzhľadu aktuálneho pracovného hárka pri tlači. Ak je pracovný hárak prázdny, nezobrazuje sa žiadna ukážka.

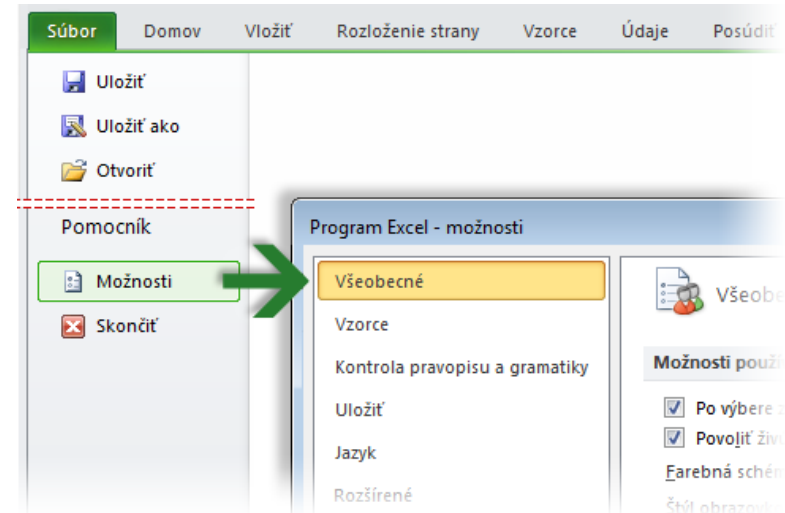
V ľavej časti okna môžete ďalej upraviť požadované predvoľby, napríklad umiestniť všetky stĺpce pracovného hárka na jednu vytlačenú stranu alebo zmeniť orientáciu strany z orientácie na výšku na orientáciu na šírku.

Ak chcete nastaviť ďalšie možnosti tlače, kliknite na prepojenie **Nastavenie strany** pod možnosťami tlače alebo kliknutím na kartu **Rozloženie strany** na páse s nástrojmi zatvorte zobrazenie Backstage a zobrazte ďalšie možnosti.

Čo sa stalo s ponukou Nástroje | Možnosti?

Hľadáte nastavenia programu Excel, ktoré vám umožnia ovládať možnosti, ako je napríklad počet prázdnych hárkov, ktoré sa majú vytvoriť v novom zošite, alebo aké predvolené písmo a jeho veľkosť sa majú použiť na pracovných hárkoch?

Kliknite na kartu **Súbor** a potom kliknite na položku **Možnosti**. Otvorí sa dialógové okno **Program Excel – možnosti**, v ktorom môžete prispôsobiť nastavenia a predvoľby programu Excel.

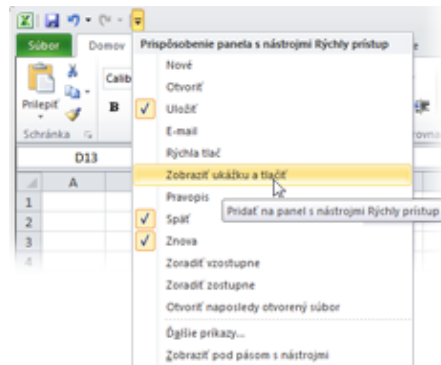


Niektoré nastavenia v dialógovom okne **Program Excel – možnosti** sa vzťahujú iba na otvorený zošit alebo na konkrétny pracovný hárak. Iné možnosti sa vzťahujú na celý program Excel a ovplyvňujú všetky zošity. Niektoré ďalšie predvoľby (napríklad farebná schéma) sa zasa vzťahujú na všetky ostatné programy balíka Microsoft Office 2010, ktoré máte nainštalované v počítači.

Prechod na program Excel 2010

z programu Excel 2003

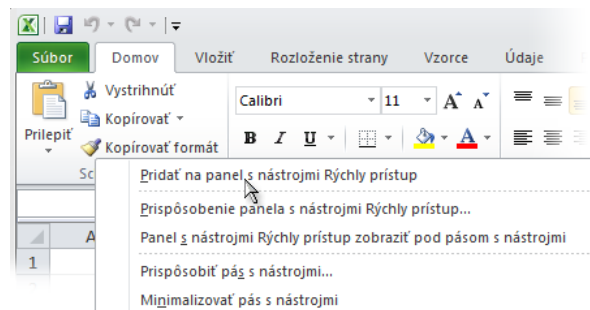
Jednoduchý prístup k obľúbeným príkazom



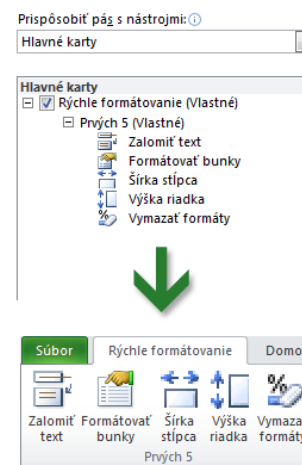
Panel s nástrojmi Rýchly prístup, ktorý sa nachádza v ľavom hornom rohu okna programu Excel, poskytuje skratky často používaných príkazov.

Ak na tento panel s nástrojmi pridáte tlačidlá, budú sa neustále zobrazovať vaše obľúbené príkazy, dokonca aj pri prepínaní medzi kartami na páse s nástrojmi.

Kliknutím na šípku s rozbaľovacím zoznamom vedľa panela s nástrojmi Rýchly prístup môžete zapnúť alebo vypnúť ľubovoľné z príkazov uvedených v kontextovej ponuke. Ak príkaz, ktorý chcete pridať, nie je v zozname uvedený, prepnite na páse s nástrojmi na kartu, na ktorej sa nachádza príslušné tlačidlo, a kliknite naň pravým tlačidlom myši. V zobrazenej kontextovej ponuke kliknite na položku **Pridať na panel s nástrojmi Rýchly prístup**.



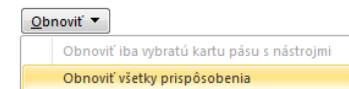
Vytváranie vlastných kariet alebo skupín na páse s nástrojmi



Príkazy na páse s nástrojmi môžete prispôbiť umiestnením tlačidiel do skupín na páse s nástrojmi tak, aby sa nachádzali na požadovanom mieste, alebo vytvorením vlastných prispôbených kariet na páse s nástrojmi.

Kliknite pravým tlačidlom myši na ľubovoľnú skupinu na páse s nástrojmi a potom kliknite na položku **Prispôbiť pás s nástrojmi**. V dialógovom okne **Program Excel – možnosti**, ktoré sa zobrazí, môžete pridať príkazy na vlastné karty alebo do vlastných skupín. Môžete napríklad vytvoriť kartu s názvom **Rýchly formát** a potom do vlastnej skupiny na tejto karte pridať svoje obľúbené príkazy na formátovanie.

Ak urobíte chybu, pomocou tlačidla **Obnoviť** môžete obnoviť všetky prispôbenia a vrátiť sa na predvolené („výrobné“) nastavenia.



Niektoré staršie príkazy programu Excel sa na páse s nástrojmi nezobrazujú, no sú stále k dispozícii. Ak niektoré z týchto príkazov potrebujete, pridajte ich na pás s nástrojmi alebo na panel s nástrojmi Rýchly prístup.

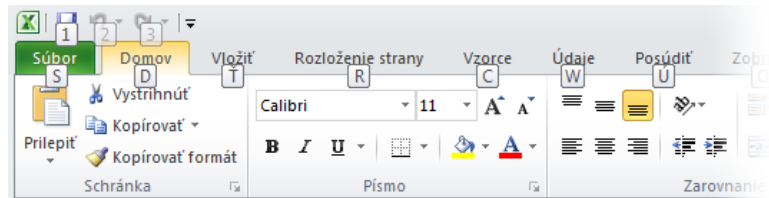
V dialógovom okne **Program Excel – možnosti** vyberte v zozname **Vybrať príkazy z položku Príkazy, ktoré nie sú na páse s nástrojmi**. Vyhľadajte požadovaný príkaz a pridajte ho na vlastnú kartu alebo do vlastnej skupiny na páse s nástrojmi.

Prechod na program Excel 2010

z programu Excel 2003

Úvod do klávesových skratiek

Program Excel 2010 poskytuje na páse s nástrojmi skratky, označované ako klávesové skratky, pomocou ktorých môžete rýchlo vykonávať požadované úlohy bez použitia myši.



Ak chcete, aby sa na páse s nástrojmi zobrazili klávesové skratky, stlačte kláves ALT.

Ak chcete pomocou klávesnice prepnúť na kartu na páse s nástrojmi, stlačte kláves s písmenom zobrazeným pod kartou. V príklade uvedenom vyššie by ste stlačením klávesu T zobrazili kartu **Vložit**, stlačením klávesu R kartu **Rozloženie strany**, stlačením klávesu C kartu **Vzorce** a tak ďalej.

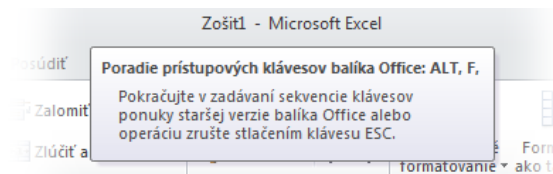
Keď na kartu pása s nástrojmi prepnete týmto spôsobom, na obrazovke sa zobrazia všetky klávesové skratky na danej karte. Postupnosť stláčania klávesov potom môžete dokončiť stlačením posledného klávesu (alebo klávesov) pre príkaz, ktorý chcete použiť.

Ak sa chcete v postupnosti stláčania klávesov vrátiť o jednu úroveň naspäť, stlačte kláves ESC. Ak tento kláves stlačíte viackrát, režim klávesových skratiek sa zruší.

Možno naďalej používať klávesové skratky?

V programe Excel 2010 sú naďalej k dispozícii klávesové skratky z programu Excel 2003. Ak poznáte postupnosť klávesov, stlačte príslušné klávesy. Napríklad stlačením kombinácie klávesov CTRL + C skopírujete vybrané informácie do Schránky, stlačením kombinácie klávesov CTRL + S otvoríte dialógové okno **Uložiť ako**, stlačením kombinácie klávesov ALT + F11 otvoríte editor aplikácie Microsoft Visual Basic for Applications (VBA) a tak ďalej.

Keď začnete stláčať klávesy v kombinácii s klávesom ALT, zobrazí sa nasledujúce okno:



Ak poznáte celú požadovanú postupnosť, stlačte príslušné klávesy. Ak napríklad postupne stlačíte klávesy ALT, S a M, otvorí sa dialógové okno **Programu Excel – možnosti** (predtým ponuka **Nástroje | Možnosti**). Postupným stlačením klávesov ALT, M a D sa zasa otvorí tabuľka **Doplnky** (predtým ponuka **Nástroje | Doplnky**) a podobne.

Ak si nepamätáte (alebo ste nikdy neovládali) postupnosti klávesov ALT, stlačením klávesu ESC zrušte aktuálny režim a namiesto toho použite klávesové skratky.

Ak chcete zobraziť úplný zoznam podporovaných klávesových skratiek programu Excel 2010, stlačením klávesu **F1** otvoríte Pomocníka a vyhľadajte text „klávesové skratky“.

Prechod na program Excel 2010

z programu Excel 2003

Spolupráca s používateľmi, ktorí ešte nemajú nainštalovaný program Excel 2010

V zošitoch programu Excel 2010 (a programu Excel 2007) sa na ukladanie súborov používa nový formát súborov. Ak používatelia, s ktorými pracujete, používajú iné verzie programu Excel, nemusíte mať obavy. V programe Excel 2010 môžete naďalej otvárať a upravovať staršie zošity a zdieľať svoje súbory s používateľmi, ktorí nemajú nainštalovaný program Excel 2010.

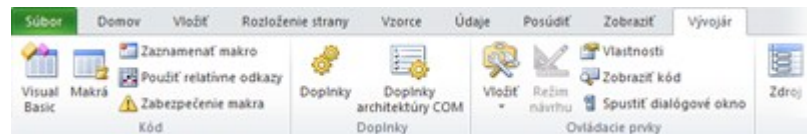
V programe Excel 2010	Čo sa stane?	Čo mám urobiť?
Otvoríte zošit vytvorený v programe Excel 2003.	V záhlaví okna programu Excel 2010 sa vedľa názvu súboru zobrazí reťazec [Režim kompatibility]. Analyza_predaja.xls [režim kompatibility] - Microsoft Excel Znamená to, že hoci používate Excel 2010, technicky stále pracujete v predchádzajúcom formáte súboru a nebudete môcť používať funkcie programu Excel 2010, ako sú napríklad krivky a väčší počet riadkov a stĺpcov, až kým daný súbor neskonvertujete do formátu súboru programu Excel 2010.	Ak chcete ukončiť režim kompatibility a skonvertovať súbor vo formáte 2003 do nového formátu programu Excel 2010, kliknite na kartu Súbor, kliknite na položku Informácie a potom kliknite na položku Konvertovať. Pred skonvertovaním súboru si položte otázku, či na zošite potrebujete spolupracovať s používateľmi, ktorí stále používajú program Excel 2003 (alebo dokonca staršiu verziu). V prípade kladnej odpovede môžete ďalej pracovať v režime kompatibility, no nebudete mať k dispozícii nové funkcie, ktoré nie sú podporované v staršom formáte súboru.
Uložíte zošit ako súbor programu Excel 2010.	Ak iný používateľ otvorí zošit v programe Excel 2003, zobrazí sa výzva s prepojením na prevzatie bezplatného balíka Compatibility Pack (za predpokladu, že sú nainštalované najnovšie opravy a balíky Service Pack). Balík Compatibility Pack je potrebný na to, aby bolo v programe Excel 2003 možné otvárať zošity vo formáte programu Excel 2010 a pracovať s nimi. Ak ste v zošite použili nové funkcie alebo formátovanie programu Excel 2010, ako sú napríklad krivky alebo nové typy ikon podmieneného formátovania, používateľom programu Excel 2003 sa môžu zobrazíť upozornenia na nepodporované funkcie, v dôsledku čoho sa dané formátovanie alebo funkcie nemusia v súbore zobrazíť.	Ak si myslíte, že používatelia programu Excel 2003 budú potrebovať pracovať so zošitom programu Excel 2010, mali by ste spustiť nástroj Kontrola kompatibility a uistiť sa, že so súborom budú môcť správne pracovať. Ak chcete skontrolovať kompatibilitu, kliknite na kartu Súbor, kliknite na položku Informácie, kliknite na položku Overiť výskyt problémov a potom kliknite na položku Skontrolovať kompatibilitu. V nástroji sa zobrazia informácie o tom, ktoré nové funkcie programu Excel 2010 nie sú podporované v starších verziách. Následne sa môžete rozhodnúť, či dané funkcie odstránite, aby sa v programe Excel 2003 nezobrazovali upozornenia.
Uložíte zošit ako súbor programu Excel 2003.	Ak iný používateľ otvorí zošit v programe Excel 2003, zošit sa otvorí normálne a nebude sa vyžadovať žiadny balík Compatibility Pack. Ak ste v zošite použili nové funkcie alebo formátovanie programu Excel 2010, ako sú napríklad krivky alebo nové typy ikon podmieneného formátovania, používateľom programu Excel 2003 sa môžu zobrazíť upozornenia na nepodporované funkcie, v dôsledku čoho sa dané formátovanie alebo funkcie nemusia v súbore zobrazíť.	Nemusíte vykonať žiadne ďalšie kroky. Keď súbor uložíte v staršom formáte súboru programu Excel 2003, automaticky sa spustí nástroj Kontrola kompatibility a upozorní vás na všetky nepodporované funkcie. To vám umožní vykonať v súbore všetky potrebné zmeny návrhu.

Prechod na program Excel 2010

z programu Excel 2003

Vyhľadanie rozšírených funkcií

Ak plánujete pravidelne používať program Excel 2010 na návrh makier, formulárov a riešení XML alebo VBA, môžete na pás s nástrojmi programu Excel pridať kartu **Vývojár**.



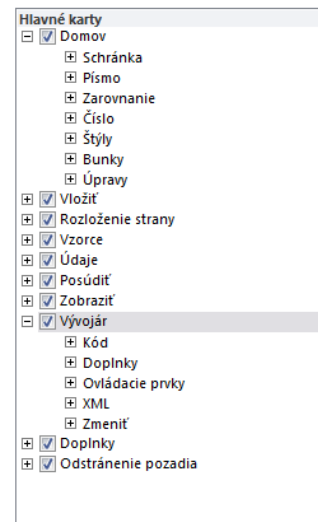
Na páse s nástrojmi kliknite na kartu **Súbor** a potom kliknite na položku **Možnosti**. V dialógovom okne **Program Excel – možnosti** kliknite na položku **Prispôbiť pás s nástrojmi** a potom v zozname na pravej strane začiarňte políčko **Vývojár**. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Program Excel – možnosti**.

Karta **Vývojár** sa na páse s nástrojmi zobrazí napravo od karty **Zobraziť**.

Tip: Ak chcete v programe Excel 2010 iba zaznamenávať makrá, nemusíte pridávať kartu **Vývojár**. Stačí, ak kliknete na kartu **Zobraziť** a na jej pravej strane vyhľadáte skupinu **Makrá**.

Prispôbiť pás s nástrojmi: ⓘ

Hlavné karty

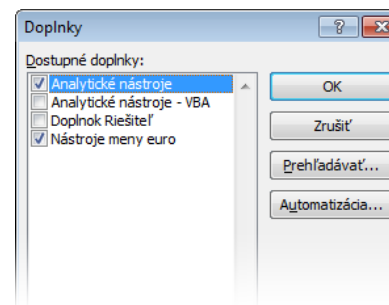


Povolenie doplnku Riešiteľ a ďalších doplnkov

Program Excel 2010 zahŕňa viacero doplnkov. Sú to programy, ktoré pripojením k programu Excel poskytujú ďalšie funkcie. Tieto doplnky zahŕňajú doplnok Analytické nástroje a aktualizovanú verziu doplnku Riešiteľ. Tieto a ďalšie doplnky sa však na páse s nástrojmi nezobrazia, kým ich nepovolíte.

Doplnky programu Excel možno spravovať dvomi spôsobmi:

- ♦ Ak ste povolili kartu **Vývojár** (ako je to uvedené naľavo), kliknite na ňu a vyhľadajte skupinu **Doplnky**. Potom kliknite na položku **Doplnky**, čím sa otvorí dialógové okno **Doplnky**.
- ♦ Môžete tiež kliknúť na kartu **Súbor** a potom kliknúť na položku **Možnosti**. V dialógovom okne **Program Excel – možnosti** kliknite na položku **Doplnky**. V spodnej časti obrazovky vyhľadajte pole **Spravovať**. Uistite sa, že je vybratá položka **Doplnky programu Excel** a potom kliknite na tlačidlo **Prejsť**.



V dialógovom okne **Doplnky** začiarňte políčka **Analytické nástroje** a **Doplnok Riešiteľ** (spolu s ďalšími požadovanými políčkami) a potom kliknite na tlačidlo **OK**. Po povolení sa doplnky Analytické nástroje a Doplnok Riešiteľ zobrazia na karte **Údaje** v skupine **Analýza**.